

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат
среднего (полного) общего образования имени Героя Советского Союза Ш.С.
Сулейманова с. Новый Каинлык» муниципального района Краснокамский район
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык
Протокол №1 от 26.08.2023 г



СОГЛАСОВАНО
Советом ОУ
Протокол № 1 от 25.08.2023г

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол №1 от 23.08.2023г

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол №1 от 23.08.2023г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа – интернат с.Новый Каинлык (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ-273), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ России от 22.03.2022г. № 115 (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023г. № 240, и уставом МБОУ Школа – интернат с.Новый Каинлык (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля в 00:00 часов местного времени текущего года и завершается 30 июня текущего года в 00:00 часов местного времени.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 00:00 часов местного времени 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, до 00:00 часов по местному времени 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется с 1 августа текущего года по 15 сентября текущего года. Прием заявлений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться с 15 мая текущего года до заполнения вакантного количества мест для обучения, количество которых ежегодно устанавливается приказом директора школы до начала приема документов.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия и (или) назначается ответственное лицо (лица). Персональный состав приемной комиссии, лица (лиц), ответственного (ответственных) за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Правил, а также положение о приемной комиссии

школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- 1) распорядительный акт Администрации Краснокамского района о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- 2) информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Краснокамского района о закреплённой территории;
- 3) сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- 4) образец заявления о приеме на обучение;
- 5) информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- 6) дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы (в том числе, курсы внеурочной деятельности), дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в установленном им порядке.

3.4. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют

граждане, категории которых указаны в приложении №1 к правилам.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется при наличии свободных мест.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

3.11. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4 настоящих правил подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 5) лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия и (или) ответственное лицо (лица), назначенные приказом директора школы, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия и (или) ответственное лицо (лица), назначенные приказом директора школы, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное

лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12 настоящих правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

- 5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).
- 5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Свердловской области.
- 5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.
- 5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.
- 5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4 настоящих правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:
- 1) выписки с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
 - 2) документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе, включая документы об индивидуальных достижениях обучающегося (при наличии).
- 5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.7. Порядок осуществления индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы регламентирован соответствующим локальным нормативным актом ОО.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП) за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора до начала приема документов.
- 6.2. На обучение по ДОП принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими ДОП, вне зависимости от места проживания.
- 6.3. Прием на обучение по ДОП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 6.4. В приеме на обучение по ДОП может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по ДОП в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.5. Прием на обучение по ДОП осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.6. Для зачисления на обучение по ДОП совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по ДОП родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о

СОГЛАСОВАНО

Советом ОУ

Протокол № 1 от 25.08.2023г

рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих

граждан, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется приказом директора школы.

ПРИНЯТ
Педагогическим Советом
МБОУ Школа-интернат с.Новый Каинлык
Протокол №1 от 26.08.2023 г

СОГЛАСОВАНО
Советом ОУ
Протокол № 1 от 25.08.2023г

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Протокол №1 от 23.08.2023г

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол №1 от 23.08.2023г

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом от 30.08.2023г. №35/8)

Категории граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел 1. Имеют внеочередное право			
1	Федеральный закон РФ от 27.08.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.) (пункт 8 статьи 24)	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Справка из военного комиссариата; Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
2	Федеральный закон РФ от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,	Справка с места службы сотрудника войск

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	Российской Федерации» (с изм. и доп.) (статья 28. ¹)	полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	национальной гвардии; Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
Раздел 2. Имеют первоочередное право			
3	Федеральный закон РФ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.) (абзац 2 пункта 6 статьи 19)	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	Справка командира войсковой части военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях; Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4	Федеральный закон РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.) (пункты 1-6 части 6 статьи 46)	1) Дети сотрудников полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		2) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		5) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федеральный закон РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
5	Федеральный закон РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.) (пункт 2 статьи 56)	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства их семей (Прим.: иные сотрудники органов внутренних дел – те, кто имеет специальные звания юстиции, внутренней службы – следователи, сотрудники кадровых, финансовых, правовых, тыловых, штабных и иных обеспечивающих подразделений органов внутренних дел)	Справка с места работы(службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
6	Федеральный закон от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) (пункт 14 статьи 3). (Прим.: сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной	1) Дети сотрудника, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		2) Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		3) Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		4) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
	службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации) Федеральный закон РФ от 01.10.2019г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (статья 65).	их семей	
		5) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
		6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ, по месту жительства их семей	Справка с места работы (службы) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка
Раздел 3. Имеют преимущественное право			
7	Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (пункт 3.1. статьи 67)	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную	Свидетельство о рождении полнородного и (или) неполнородного брата и (или) сестры, обучающихся в Организации;

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
		организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, независимо от места жительства их семей	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)